

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA KARTY ZGŁOSZENIA !**

1. Karta zgłoszenia dotyczy jednego dziecka. Proszę nie wpisywać kilkoro dzieci na jednej karcie. Jeśli chcą Państwo zapisać dwoje dzieci, należy wypełnić dwie karty.
2. Wszystkie dane wraz z podpisami muszą być zamieszczone na karcie w odpowiednim miejscu, gdyż tylko kompletna karta zgłoszeniowa będzie przyjmowana.
3. Na karcie należy określić konkretny czas pobytu dziecka na świetlicy w dane dni tygodnia.
4. Jeśli mają Państwo taką potrzebę, na stronie nr 3 należy wpisać w wyznaczonym miejscu imiona i nazwiska osób, które Państwo upoważniają do odbioru swojego dziecka ze świetlicy szkolnej, np. babcię, ciocię, sąsiadkę.
5. Załącznik nr 1 (str.5) dotyczy osób upoważnionych przez Państwo. Jeśli wpisane zostały na str.3 osoby trzecie- dane tych osób (imię, nazwisko, seria i nr dowodu osobistego oraz podpis w dwóch miejscach-na górze i na dole) muszą być zamieszczone na karcie.  
**UWAGA!** Na str. 5 (załącznik nr 1) należy wpisać pojedynczo osoby, chyba, że jest to małżeństwo, w tym przypadku można wpisać dwie osoby na jednej kartce. Czyli tyle osób, ile Państwo upoważnią na str. 3 do odbioru dziecka ze świetlicy, tyle egzemplarzy załącznika nr 1 należy dostarczyć (np. 3 osoby- 3 kartki).
6. Załącznik nr 2 (str.6) „Samodzielny powrót”- rodzic wypełnia tę stronę w przypadku, kiedy wyraża zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy. Należy w tabelce podać godzinę, które umożliwia dziecku samodzielne wyjście. Tę stronę należy również uzupełnić w przypadku, kiedy dziecko wraca autobusem. W tabeli należy wpisać: „wraca po zajęciach autobusem...”- i podać godzinę o której w dany dzień tygodnia (np. 12:40, 13:40, 14:35, 15:30).

Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie  
 Al. Ks. Druckiego-Lubeckiego 3  
 96-515 Teresin

tel. (0-46) 861-37-38

<http://www.spteresin.pl>

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

*\*niepotrzebne skreślić:*

**\*na rok szkolny 20.../20...**

**\*na etap edukacyjny od klasy... do ... klasy**

### 1. DANE OSOBOWE DZIECKA

*W przypadku zmiany adresu zamieszkania prosimy o natychmiastowe uaktualnianie poniższych danych*

Nazwisko i imię dziecka	Klasa	Adres zamieszkania

### 2. DANE OSOBOWE RODZICÓW

Nazwisko i imię rodziców/prawnych opiekunów	
<i>Matka/prawny opiekun</i>	<i>Ojciec/prawny opiekun</i>

### 3. TELEFONY KONTAKTOWE RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW.

*W przypadku zmiany nr telefonu prosimy o natychmiastowe uaktualnianie poniższych numerów telefonów*

Telefony kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów	
<i>Matka/prawny opiekun</i>	<i>Ojciec/prawny opiekun</i>

### 4. INNE UWAGI O DZIECKU (NP. CHOROBA, OKULARY, LEKI, ITP.)

.....  
 .....

### 5. CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY (dni tygodnia, godziny)

DNI TYGODNIA	GODZINY (od-do)
Poniedziałek	
Wtorek	
Sroda	
Czwartek	
Piątek	

## 6. DZIECKO PRZEBYWAJĄCE W ŚWIETLICY BĘDZIE OCZEKIWAŁO:

- a) tylko na autobus
- b) na rodziców lub opiekunów
- c) zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne

### **Proszę zaznaczyć formę powrotu dziecka ze świetlicy do domu**

Dziecko będzie odbierane przez (proszę zaznaczyć):

- rodziców/ prawnych opiekunów dziecka
- inne osoby upoważnione przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka (wpisać imiona i nazwiska):

.....  
.....  
.....

(Prosimy o wpisanie wszystkich osób odbierających dziecko, gdyż upoważnienia telefoniczne oraz mailowe nie będą respektowane. **Informujemy, iż każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia).**

- dziecko będzie wracało samodzielnie lub autobusem do domu za zgodą i wiedzą rodziców. Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas samodzielnego powrotu ze szkoły. **(Informację należy złożyć u kierownika świetlicy szkolnej, wypełniając załącznik nr 2 Samodzielny powrót)**

.....

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

### **Jako rodzic/opiekun prawny, zobowiązuję się, do:**

1. Wyposażenia dziecka w nożyczki, kleje, chusteczki higieniczne oraz pożywienie i napoje.
2. Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
3. Zapoznania się i swojego dziecka z Regulaminem, który obowiązuje w świetlicy Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie oraz zobowiązuje się wraz z dzieckiem do jego przestrzegania.
4. Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania dziecka.
5. Powiadomienia wychowawców świetlicy o zmianie adresu zamieszkania, telefonów kontaktowych, osób upoważnionych do odbioru ich dziecka bądź informacji o wypisaniu dziecka ze świetlicy.
6. Sprawdzania maili i ewentualnych uwag na dzienniku elektronicznym.

Ponadto **Wyrażam zgodę** na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez zamieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

.....

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2018 r. zwane dalej RODO), przekazuję Państwu informację o zasadach przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI  
KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ ORAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU  
UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Zgodnie z art.13 RODO informuję, że:**

**Administratorem podanych danych osobowych jest:** Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin, w imieniu której działa Dyrektor Szkoły, z którym można się skontaktować: telefonicznie: (46) 86-13-738 elektronicznie pod adresem e-mail: [szkola.teresin@poczta.onet.pl](mailto:szkola.teresin@poczta.onet.pl)

**Inspektor ochrony danych:** w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [ido.gminy@teresin.pl](mailto:ido.gminy@teresin.pl) lub wysyłając pismem korespondencję na adres: Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego-Lubeckiego 3, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

**Celem przetwarzania danych jest:** pobyt dziecka w świetlicy szkolnej oraz odbiór dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka oraz osoby trzecie wskazane przez rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

**Podstawa prawna przetwarzania:**

- a) dane osobowe ucznia oraz rodziców/opiekunów prawnych w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- b) wizerunek , w celu publikacji w materiałach publikowanych na stronie internetowej szkoły oraz organu prowadzącego, a także osiągnięć dziecka w świetlicy (np. udział w konkursach organizowanych przez szkołę i inne podmioty oraz inne działania w tym zakresie )na podstawie podpisanej dobrowolnej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- c) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem a uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody (oświadczenia), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) – RODO.

**Zebrane dane będą przetwarzane i przechowywane** wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego wskazanego w oświadczeniu, a następnie trwale niszczone. Dane osobowe ujęte w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia roku szkolnego.

**Odbiorcami danych osobowych** będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym m.in. organ prowadzący – Gmina Teresin i inne podmioty np. Sąd, GOPS, Policja.

**W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:**

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- d) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody musi mieć formę pisemną;
- e) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.

**Podanie przez Państwo danych osobowych** wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości korzystania dziecka z świetlicy szkolnej. Podanie danych wymienionych w punktach 3b-3c wymaga pisemnej zgody, a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji wizerunku dziecka oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.

Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

.....

Załącznik nr 1 do karty zgłoszenia na:  
\*rok szkolny ...../.....  
\*etap edukacyjny od klasy... do ...klasy

## Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Imię i nazwisko dziecka, klasa .....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka:

.....

Seria i nr dowodu osobistego .....

.....  
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę  
(osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

### Klauzula informacyjna dla osób odbierających dzieci ze świetlicy szkolnej

Zgodnie z art.13 RODO informuję, że:

**Administratorem podanych danych osobowych jest:** Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin, w imieniu której działa Dyrektor Szkoły, z którym można się skontaktować: telefonicznie(46) 86 13-738 elektronicznie pod adresem e-mail:szkola\_teresin@poczta.onet.pl

**Inspektor ochrony danych:** w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się skontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: ido.gminy@teresin.pl** lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szkoła Podstawowa im. M. Kolbego w Teresinie, al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin z dopiskiem „*Inspektor Ochrony*”

**Celem przetwarzania danych jest:** weryfikacja tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze szkoły wskazane przez rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

**Podstawa prawna przetwarzania:** art. 6 ust. 1 lit a) RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych jej dotyczących.

**Zebrane dane będą przetwarzane i przechowywane** wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego wskazanego w oświadczeniu, a następnie trwale niszczone.

**Zebrane dane** nie będą przekazywane innym odbiorcom.

**W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:**

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody musi mieć formę pisemną i będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze szkoły;
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193Warszawa.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne a nie podanie ich będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.**

.....  
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę  
(osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

Załącznik nr 2 do karty zgłoszenia na:  
\*rok szkolny ...../.....  
\*etap edukacyjny od klasy... do ...klasy

Teresin, dn. ....

## SAMODZIELNY POWRÓT

*\*niepotrzebne skreślić*

**Wyrażam zgodę na:**

- \* samodzielny powrót córki/ syna ze świetlicy szkolnej
- \* powrót córki/syna autobusem szkolnym

.....  
( imię i nazwisko dziecka, klasa)

*Proszę podać godziny umożliwiające dziecku wyjście ze świetlicy szkolnej (do domu, na zajęcia pozaszkolne, itp.)  
lub podać godzinę kursu autobusu, którym dziecko wraca w dany dzień tygodnia z dopiskiem, iż dziecko po zajęciach  
wraca szkolnym autobusem.*

*Proszę mieć na uwadze, że dziecko ma obowiązek wracać pierwszym możliwym autobusem po zakończeniu zajęć.  
W przypadku jakiegokolwiek zmiany, zobowiązani są Państwo do poinformowania wychowawców świetlicy  
i naniesienie zmian w Karcie zapisu*

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Godzina</b>
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

**Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo  
mojego dziecka w drodze do i ze szkoły.**

.....  
( czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Data i podpis nauczyciela przyjmującego oświadczenie.....