

**Regulamin korzystania z zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w Szkole Podstawowej im. św. M. Kolbego w Teresinie**

- W zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych biorą udział uczniowie klas I-VIII objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych. Kwalifikacja na zajęcia odbywa się na początku roku szkolnego lub w trakcie roku, po wpłynięciu do szkoły opinii z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- Grupa na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych może liczyć do 5 osób, na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych do 8 osób.
- W szczególnych przypadkach zajęcia korekcyjno-kompensacyjne mogą być prowadzone indywidualnie z uczniem.
- Uczniowie z zaleceniem udziału w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i/lub dydaktyczno-wyrównawczych będą przyjmowani w miarę wolnych miejsc.
- Uczniowie uczęszczają na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i dydaktyczno-wyrównawcze przed lub po planowych zajęciach z klasą w wymiarze 1 godziny w tygodniu.
- Uczniowie zostają przydzieleni do grup zgodnie z poziomem nauczania i występującymi trudnościami w nauce. W sytuacji, kiedy wiele osób korzysta z zajęć, w danej grupie mogą znaleźć się zróżnicowani pod względem wieku i problemów dydaktycznych uczniowie.
- Rodzice są informowani pisemnie o terminie zajęć przez prowadzącego zajęcia oraz wyrażają zgodę lub jej brak na zajęcia.
- Udział dziecka w zajęciach oparty jest na zasadzie regularności i systematyczności ćwiczeń według wskazówek nauczyciela terapeuty.
- Uczeń jest zobowiązany systematycznie uczęszczać na zajęcia. W razie choroby rodzic powinien przez dziennik elektroniczny usprawiedliwić nieobecność dziecka na zajęciach.

- Trzy nieobecności ucznia z rzędu na zajęciach (w przypadku obecności na zajęciach lekcyjnych) i brak informacji rodzica do nauczyciela prowadzącego zajęcia o przyczynach nieobecności, mogą być przyczyną skreślenia ucznia z listy zajęć.
- Nauczyciel prowadzący zajęcia kontaktuje się z rodzicem przez dziennik elektroniczny, by ustalić czy uczeń będzie/nie będzie korzystał z zajęć.
- Decyzję w sprawie skreślenia ucznia z listy uczestników podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego lub pedagoga szkolnego, po uprzednim powiadomieniu Rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
- Możliwe jest ponowne wpisanie ucznia na listę na prośbę rodziców, którzy zobowiążą się do kontrolowania obecności dziecka na zajęciach.
- Rodzice uczniów uczęszczających na zajęcia mogą zostać poproszeni o zakupienie niezbędnych podręczników oraz pomocy do pracy indywidualnej w szkole i w domu.
- Rodzic ma możliwość rezygnacji z proponowanych uczniowi zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym celu należy złożyć pisemną rezygnację do wychowawcy lub prowadzącego zajęcia, który przekaze ją do dokumentacji pedagoga szkolnego.
- Nauczyciel – terapeuta i wychowawca na bieżąco udzielają rodzicom informacji o postępach ucznia oraz jego nieobecnościach na zajęciach. Pod koniec roku szkolnego, **na ostatnim zespole klasowym**, nauczyciel prowadzący zajęcia dokonuje ewaluacji i ocenia postępy ucznia w pracy. Może zdecydować o braku wskazań do kontynuacji zajęć z uczniem w następnym roku szkolnym. Zakończenie terapii nastąpi w momencie skorygowania i usprawnienia zaburzonych funkcji niezbędnych do opanowania umiejętności szkolnych.
- Rodzic zostaje poinformowany o możliwości zakończenia terapii przez dziecko.
- Wszelkie sprawy związane z zajęciami należy zgłaszać do nauczyciela prowadzącego, wychowawcy lub pedagoga szkolnego.

12.10.2021 r.