

# **Regulamin korzystania z platformy Office365 dla Edukacji**

## **w Szkole Podstawowej**

### **im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie**

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, określa warunki i zasady korzystania z usługi Microsoft Office365 dla edukacji /wersja licencji A1/ W Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie.

2. Korzystanie przez uczniów w kontaktach z nauczycielami z aplikacji Microsoft Teams wymusza wprowadzony z dniem 25 marca 2020 r. obowiązek nauczania zdalnego.

3. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

Hasło – ciąg znaków, pozwalający na autoryzację Użytkownika w celu uzyskania dostępu do usługi.

Login – identyfikator Użytkownika pozwalający na jednoznaczną identyfikację w Usłudze;

Konto – konto w aplikacji Microsoft Office365 i dostępnych, zgodnie z przyznaną licencją, dodatkowych aplikacjach;

Regulamin – Regulamin korzystania z Microsoft Office365 dla edukacji /wersja licencji A1/ W szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie;

Usługa – usługa MS Office 365 dla edukacji Komunikator – aplikacja MS Teams w usłudze MS Office365 dla edukacji;

Użytkownik – osoba fizyczna mająca status ucznia szkoły, korzystająca z konta w Usłudze;

Opiekun – osoba będąca prawnym opiekunem Użytkownika

4. Korzystanie z Usługi (w tym z komunikatora) jest bezpłatne.

5. Warunkiem korzystania z Usługi jest posiadanie statusu ucznia Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, akceptacja przez Opiekuna niniejszego Regulaminu oraz aktywowanie konta w sposób opisany w regulaminie.

6. Usługa polega na udostępnieniu Użytkownikowi dostępu do MsOffice365 w tym aplikacji MS Teams.

7. Usługa dostępna jest z dowolnego komputera z dostępem do internetu poprzez dowolną aktualną przeglądarkę internetową. Z części usług można korzystać także za pomocą urządzeń mobilnych typu tablet, smartfon itp.

8. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany funkcjonalności usługi MS Office 365. O zmianach Użytkownicy będą informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

9. Szkoła zobowiązuje się do monitorowania działania systemu MS Office365 w tym komunikatora MS Teams.

10. Aktywowanie usługi wiąże się z akceptacją informacji o zapoznaniu się z przepisami niniejszego Regulaminu.

11. Konto jest wykorzystywane w komunikacji Szkoły z Użytkownikiem.

12. Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie może wykorzystywać konta wyłącznie do celów wynikających z jej działalności statutowej.

13. Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie nie ponosi odpowiedzialności za straty Użytkownika wynikające z korzystania z konta.

14. Nadzór nad działalnością Usługi sprawuje wyznaczony przez Szkołę Administrator.

## § 2. Dostęp do usługi

### 1. Aktywacja Usługi

a. Aktywacja usługi następuje automatycznie wraz z aktywacją konta MS Teams podczas pierwszego logowania się na stronie <https://portal.office.com> z wykorzystaniem danych dostępowych przyznanych w procesie wdrażania usługi w szkole.

b. Użytkownikowi zostanie przyznany login w postaci: imi.nazwisko@spteresin.pl. Jeżeli konto o takiej nazwie już istnieje nazwa zostanie rozszerzona o dodanie cyfry do liter imienia;

c. Jeżeli w imieniu i nazwisku występują charakterystyczne dla kraju pochodzenia ucznia znaki diakrytyczne zostaną one zastąpione w nazwie konta odpowiednimi literami alfabetu angielskiego;

d. Nazwa konta jest przyznawana automatycznie i nie podlega zmianie w żadnej chwili korzystania z usługi;

e. Każdy Użytkownik może posiadać tylko jedno konto;

f. Hasło musi pozostać znane tylko właścicielowi konta, nie może być przekazywane osobom trzecim.

g. Hasło składa się z co najmniej z 8 znaków, zawiera wielkie i małe litery oraz przynajmniej jedną cyfrę.

h. Ze względu na konieczność i specyfikę zdalnego nauczania, ustalone Hasło nie może być zmienione przez użytkownika. Zna je wyłącznie użytkownik i Administrator systemu. W klasach 1-3 wychowawca klasy ma również dostęp do loginów i haseł swoich uczniów.

i. Aby skorzystać z usługi należy zalogować się z wykorzystaniem właściwego dla Użytkownika loginu oraz hasła.

### 2. Wyrejestrowanie z usługi:

a. Wyrejestrowanie z usługi nastąpi automatycznie 1 września roku szkolnego, w którym Użytkownik przestanie być uczniem Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie.

b. Użytkownik powinien zarchiwizować wszystkie dane przechowywane w usłudze przed momentem wyrejestrowania z usługi.

c. Po wyrejestrowaniu dostęp do danych nie będzie możliwy, a wszystkie wiadomości oraz pliki zostaną usunięte.

### § 3. Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik ma prawo do: korzystania z Usługi, o której mowa w § 1 ust. 6 niniejszego regulaminu; prywatności danych przechowywanych na serwerze.

2. Użytkownik konta ma obowiązek:

przestrzegać niniejszy Regulamin, podporządkowywać się zaleceniom Administratora serwera i Dyrektora Szkoły.

dbać o ochronę dostępu do własnego konta (nie podawać hasła do konta, ani nie udostępniać konta osobom trzecim itp.),

natychmiast zgłaszać znalezione nieprawidłowości w systemie.

### § 4. Prawa i obowiązki administratora

1. Administrator ma prawo: zgłaszać Dyrektorowi, wychowawcom i Opiekunom niewłaściwe korzystanie z konta Użytkownika, usuwać dane, które są niezgodne z tym Regulaminem.

2. Administrator ma obowiązek: monitorować działanie usługi i reagować na nieprawidłowości w Usłudze, informować Użytkowników o możliwych problemach związanych z działaniem usługi, udzielać pomocy Użytkownikom w sprawach związanych z korzystaniem z konta.

3. Działania Użytkownika niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu lub naruszające przepisy prawa powszechnie obowiązującego, spowodują konsekwencje przewidziane Statutem Szkoły i przepisami Prawa.

4. To, jaka kara zostanie nałożona na Użytkownika będzie zależne od rodzaju naruszenia jakiego się on dopuści i od tego, jakie kroki będzie musiał wszcząć Administrator i Dyrektor szkoły. Do czynności zabronionych w szczególności należą:

**ujawnianie hasła i dopuszczanie do korzystania z usługi osób trzecich;**

**wykorzystywanie usługi do rozesłania masowych niezamówionych wiadomości (spam);**

**podejmowanie działań mogących zakłócić działanie Usługi;**

**tworzenie prywatnych zespołów w aplikacji Teams (bez polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia);**

**wykorzystywanie aplikacji Teams, jako prywatnego video komunikatora poza lekcjami online;**

**udostępnianie treści objętych prawami autorskimi;**

**udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem;**

**wykorzystywanie Usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami Prawa;**

5. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania są monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.

#### § 5. Ochrona danych osobowych

1. Wszystkie dane są przetwarzane zgodnie z przepisami ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – „zwanej dalej: RODO” oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1000 ze zm.).

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Usługi jest Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego, al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3 w Teresinie.

3. Dane są przetwarzane w celu realizacji przez Szkołę usługi Office365 dla Edukacji - licencja A1. Usługa będzie wykorzystywana do kontaktu z Użytkownikami w celu przekazywania informacji związanych z działalnością statutową Szkoły, szczególnie w okresie prowadzenia nauczania zdalnego.

4. Dane osobowe Użytkownika są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit e RODO) – art. 35 Prawo oświatowe.

5. Dane osobowe Użytkownika w systemie Office365 będą przechowywane przez okres 4 miesięcy od zakończenia semestru, w którym Użytkownik przestanie być uczniem Szkoły.

6. W związku z przetwarzaniem Użytkownikowi przysługuje prawo: dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, szczególnie po zakończeniu nauczania zdalnego do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – jeżeli dotyczy.

7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

#### § 6. Postanowienia końcowe

1. Reklamacje, uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania Usługi można zgłaszać poprzez dziennik elektroniczny do Dyrektora szkoły.

2. W przypadku reklamacji Szkoła zastrzega sobie prawo do odpowiedzi w terminie 14 dni roboczych od dnia jej wpłynięcia.

3. Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili bez podania przyczyny. O zmianach Użytkownicy/opiekunowie zostaną poinformowani przez dziennik elektroniczny.

4. Kwestie sporne nieobjęte przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzyga Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Z powyższym regulaminem została zapoznana Rada Pedagogiczna w dniu 30.04.2020 r.