

WNIOSEK
dotyczący zgłoszenia do oddziału przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie
na rok szkolny 2019/2020

I. Dane osobowe dziecka

Imię pierwsze		Imię drugie	
Nazwisko			
PESEL			
data urodzenia			
miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania dziecka			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych

1. Dane matki/opiekuna prawnego dziecka:

Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania matki			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			

2. Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka:

Imię		Nazwisko	
Adres zamieszkania ojca			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			

3. Deklaracje:

Odległość dziecka do szkoły (km)		
Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy szkolnej (tylko w przypadku pracy obydwojga rodziców) ¹	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Nauka religii ²	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

1. Dziecko dowożone autobusem szkolnym oczekuje po zajęciach na autobus w świetlicy.

2. Wyrażam życzenie, aby moje dziecko uczęszczało na zajęcia religii do końca odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w tutejszej szkole. Oświadczenie można zmienić w dowolnym czasie ze skutkiem natychmiastowym.

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*

III. Dane o macierzystej szkole obwodowej (dotyczy dzieci spoza obwodu SP Teresin)

Pełna nazwa szkoły obwodowej	
Adres szkoły, do której dziecko należy obwodowo	

IV. Dane dodatkowe

Telefon kontaktowy do matki/opiekuna prawnego*	
Telefon kontaktowy do ojca/opiekuna prawnego*	

V. KRYTERIA REKRUTACYJNE DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- Przy każdym kryterium, we właściwej rubryce zaznacz TAK lub NIE
- Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonego kryterium

LP.	KRYTERIUM	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE KRYTERIUM			LICZBA PUNKTÓW (Wypełnia komisja)
			TAK	NIE	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	TAK	NIE	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.	TAK	NIE	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.	TAK	NIE	
			SUMA PUNKTÓW		

VI. KRYTERIA REKRUTACYJNE DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ NA II ETAPIE REKRUTACYJNYM

- Przy każdym kryterium, we właściwej rubryce zaznacz TAK lub NIE
- Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonego kryterium

LP.	KRYTERIUM			LICZBA PUNKTÓW (Wypełnia komisja)
1.	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.	TAK	NIE	
	Rodzic/opiekun prawny pracujący/uczący się w trybie dziennym samotnie wychowujący kandydata	TAK	NIE	
2.	Jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym	TAK	NIE	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły, do której zostały złożone dokumenty rekrutacyjne	TAK	NIE	
4.	Dzieci z rodzin o udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE	
6.	Niepełnosprawność członka rodziny kandydata	TAK	NIE	
		SUMA PUNKTÓW		

Data.....

Podpis MATKI/OPIEKUNAPRAWNEGO*.....

Podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO*.....

**DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DO SZKOŁY
POZYTYWNA / NEGATYWNA***

.....
/data i podpis dyrektora/

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

w związku z realizacją zadań statutowych szkoły dotyczących przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe oraz dane dzieci (uczniów) jest Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3 w imieniu, której działa Dyrektor Szkoły. Z Administratorem Danych można się skontaktować drogą tradycyjną na adres szkoły: Teresin, Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin lub pocztą elektroniczną: szkola_teresin@poczta.onet.pl
2. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych oraz danych dzieci (uczniów) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: ido.gminy@teresin.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres szkoły: Teresin, Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Państwa dane osobowe oraz dane dzieci (uczniów) będą przetwarzane w celu:
 - a) rekrutacji uczniów do przedszkola lub szkoły podstawowej (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
 - b) realizacji zadań związanych z wypełnieniem obowiązku szkolnego (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO).
4. Dane będą przechowywane przez okres określony w obowiązujących przepisach, w tym w ustawie z dnia 15 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 t.j. ze zm.).
5. Odbiorcami Państwa oraz dzieci (uczniów) danych osobowych będą: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przyjęcia Państwa dziecka do szkoły.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Mają Państwo prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego