

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA KARTY ZGŁOSZENIA !

1. Karta zgłoszenia dotyczy jednego dziecka. Proszę nie wpisywać kilkoro dzieci na jednej karcie. Jeśli chcą Państwo zapisać dwoje dzieci, należy wypełnić dwie karty.
2. Wszystkie dane wraz z podpisami muszą być zamieszczone na karcie w odpowiednim miejscu, gdyż tylko kompletna karta zgłoszeniowa będzie przyjmowana.
3. Na karcie należy określić konkretny czas pobytu dziecka na świetlicy w dane dni tygodnia.
4. Jeśli mają Państwo taką potrzebę, na stronie nr 3 należy wpisać w wyznaczonym miejscu imiona i nazwiska osób, które Państwo upoważniają do odbioru swojego dziecka ze świetlicy szkolnej, np. babcię, ciocię, sąsiadkę.
5. Załącznik nr 1 (str.5) dotyczy osób upoważnionych przez Państwo. Jeśli wpisane zostały na str.3 osoby trzecie- dane tych osób (imię, nazwisko, seria i nr dowodu osobistego oraz podpis w dwóch miejscach-na górze i na dole) muszą być zamieszczone na karcie. **UWAGA!** Na str. 5 (załącznik nr 1) należy wpisać pojedynczo osoby, chyba, że jest to małżeństwo, w tym przypadku można wpisać dwie osoby na jednej kartce. Czyli tyle osób, ile Państwo upoważnią na str. 3 do odbioru dziecka ze świetlicy, tyle egzemplarzy załącznika nr 1 należy dostarczyć (np. 3 osoby- 3 kartki).
6. Załącznik nr 2 (str.6) „Samodzielny powrót”- rodzic wypełnia tę stronę w przypadku, kiedy wyraża zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy. Należy w tabelce podać godzinę, które umożliwi dziecku samodzielne wyjście. Tę stronę należy również uzupełnić w przypadku, kiedy dziecko wraca autobusem. W tabeli należy wpisać: „wracapo zajęciach autobusem ...”- i podać godzinę o której w dany dzień tygodnia (np. 12:40, 13:40, 14:35, 15:30).

Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie
Al. Ks. Druckiego-Lubeckiego 3
96-515 Teresin
 tel. (0-46) 861-37-38 <http://www.spteresin.pl>

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ na rok szkolny 20.../20...

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko i imię dziecka	Klasa	Adres zamieszkania

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW

Nazwisko i imię rodziców/prawnych opiekunów	
<i>Matka/prawny opiekun</i>	<i>Ojciec/prawny opiekun</i>

3. TELEFONY KONTAKTOWE RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW.

W przypadku zmiany nr telefonu prosimy o natychmiastowe uaktualnianie poniższych numerów telefonów.

Telefony kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów	
<i>Matka/prawny opiekun</i>	<i>Ojciec/prawny opiekun</i>

4. INNE UWAGI O DZIECKU (NP. CHOROBA, OKULARY, LEKI , ITP.)

.....

.....

5. CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY (dni tygodnia, godziny)

DNI TYGODNIA	GODZINY (od-do)
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

6. DZIECKO PRZEBYWAJĄCE W ŚWIETLICY BĘDZIE OCZEKIWAŁO:

- a) tylko na autobus
- b) na rodziców lub opiekunów
- c) zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne

Proszę zaznaczyć formę powrotu dziecka ze świetlicy do domu

Dziecko będzie odbierane przez (proszę zaznaczyć):

- rodziców/ prawnych opiekunów dziecka

- inne osoby upoważnione przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka (wpisać imiona i nazwiska):

.....
.....

(Prosimy o wpisanie wszystkich osób odbierających dziecko w bieżącym roku szkolnym, gdyż upoważnienia telefoniczne oraz mailowe nie będą respektowane. **Informujemy, iż każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia).**

- dziecko będzie wracało samodzielnie lub autobusem do domu za zgodą i wiedzą rodziców. Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas samodzielnego powrotu ze szkoły. **(Informację należy złożyć u kierownika świetlicy szkolnej, wypełniając załącznik nr 2 Samodzielny powrót)**

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2018 r. zwane dalej RODO), przekazuję Państwu informację o zasadach przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

***KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI
KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ ORAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH
DO ODBIORU UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ***

Zgodnie z art.13 RODO informuję, że:

Administratorem podanych danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin, w imieniu której działa Dyrektor Szkoły, z którym można się skontaktować: telefonicznie: (46) 86-13-738 elektronicznie pod adresem e-mail: szkola_teresin@poczta.onet.pl

Inspektor ochrony danych: w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: adresu e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Celem przetwarzania danych jest: pobyt dziecka w świetlicy szkolnej oraz odbiór dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka oraz osoby trzecie wskazane przez rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

Podstawa prawna przetwarzania:

a) dane osobowe ucznia oraz rodziców/opiekunów prawnych w celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych w świetlicy szkolnej, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. *o systemie oświaty*, ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - *Prawo oświatowe* i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

b) wizerunek , w celu publikacji w materiałach publikowanych na stronie internetowej szkoły oraz organu prowadzącego, a także osiągnięć dziecka w świetlicy (np. udział w konkursach organizowanych przez szkołę i inne podmioty oraz inne działania w tym zakresie)na podstawie podpisanej dobrowolnej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;

c) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem a uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody (oświadczenia), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) – RODO.

Zebrane dane będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego wskazanego w oświadczeniu, a następnie trwale niszczone. Dane osobowe ujęte w dzienniku zajęć świetlicy szkolnej przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia roku szkolnego.

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym m.in. organ prowadzący – Gmina Teresin i inne podmioty np. Sąd, GOPS, Policja.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- d) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody musi mieć formę pisemną;
- e) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.

Podanie przez Państwo danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości korzystania dziecka z świetlicy szkolnej. Podanie danych wymienionych w punktach 3b-3c wymaga pisemnej zgody, a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji wizerunku dziecka oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.

Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

.....

Załącznik nr 1 do karty zgłoszenia na rok szkolny/.....

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej**

Imię i nazwisko dziecka, klasa

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Seria i nr dowodu osobistego

.....
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Klauzula informacyjna dla osób odbierających dzieci ze świetlicy szkolnej

Zgodnie z art.13 RODO informuję, że:

Administratorem podanych danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin, w imieniu której działa Dyrektor Szkoły, z którym można się skontaktować: telefonicznie(46) 86 13-738 elektronicznie pod adresem e-mail:szkola_teresin@poczta.onet.pl

Inspektor ochrony danych: w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się skontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: ido.gminy@teresin.pl** lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szkoła Podstawowa im. M. Kolbego w Teresinie, al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin z dopiskiem „*Inspektor Ochrony*”

Celem przetwarzania danych jest: weryfikacja tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze szkoły wskazane przez rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit a) RODO - zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych jej dotyczących.

Zebrane dane będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego wskazanego w oświadczeniu, a następnie trwale niszczone.

Zebrane dane nie będą przekazywane innym odbiorcom.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- d) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Cofnięcie zgody musi mieć formę pisemną i będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze szkoły;
- e) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193Warszawa.
- f) **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne a nie podanie ich będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.**

.....
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Załącznik nr 2 do karty zgłoszenia na rok szkolny/.....

Teresin, dn.

SAMODZIELNY POWRÓT

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót córki/ syna

.....
(imię i nazwisko , klasa)

ze świetlicy szkolnej do domu w roku szkolnym...../.....

Dzień tygodnia	Godzina
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

**Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo
mojego dziecka w drodze ze szkoły.**

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Data i podpis nauczyciela przyjmującego oświadczenie.....

