

**Regulamin Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia przy Szkole Podstawowej im. św.
Maksymiliana Kolbego w Teresinie.**

§1

Kandydatem na Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia, zwanego dalej Rzecznikiem może być uczeń lub nauczyciel wskazany przez Radę Samorządu Uczniowskiego.

§2

Rzecznika powołuje Rada Samorządu Uczniowskiego w wyborach demokratycznych. Dopuszczalne jest zarówno głosowanie jawne, jak i tajne.

§3

Kadencja Rzecznika trwa jeden rok. Istnieje możliwość jej przedłużenia. Nie wskazuje się maksymalnej liczby kolejnych kadencji.

§4

W przypadku rezygnacji lub odwołania Rzecznika, Rada Samorządu Uczniowskiego powołuje w jego miejsce inną osobę w ciągu 14 dni. Kadencja wybranego w ten sposób rzecznika upływa z końcem kadencji odwołanej (rezygnującej).

§5

Rzecznik może zrezygnować z pełnienia funkcji z ważnych dla niego powodów.

§6

Rzecznik może być odwołany na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej. Decyzję o odwołaniu podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Samorządu Uczniowskiego, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną

§7

Prawa Rzecznika:

1. Podejmowanie działań na wniosek uczniów, rodziców, nauczycieli
2. Swobodne działania w ramach obowiązujących regulaminów
3. Współpracy z osobami i organami przy powstawaniu prawa wewnątrzszkolnego, jeżeli dotyczy ono praw ucznia
4. Doradzanie uczniom, rodzicom, nauczycielom w kwestiach związanych z prawami ucznia i ich ochroną
5. Uczestniczenie w posiedzeniach zespołów przedmiotowych i zespołów nauczycieli uczących w danym oddziale, z prawem głosu
6. Przeprowadzanie akcji promujących prawa ucznia ich przestrzeganie
7. Zabieranie głosu na posiedzeniach Rady Pedagogicznej w sprawach związanych z zakresem działalności Rzecznika
8. Składać wnioski w czasie posiedzeń Rady Pedagogicznej

§8

Rzecznik nie może być poddawany jakimkolwiek naciskom i nie może być ograniczany w związku z pełnionymi obowiązkami

§9

Rzecznik nie może niczego nikomu nakazywać. Jego zadaniem jest prowadzenie mediacji między stronami konfliktu i informowanie stron konfliktu, co w danej kwestii mówi prawo. W skrajnych wypadkach, jeżeli nie uda się mu przekonać stron siłą argumentów, może zwrócić się o konsultację do organów nadrzędnych (organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny)

§10

Rzecznik przyjmuje dwa rodzaje skarg:

1. Pisemne. Muszą one być podpisane czytelnie – imieniem i nazwiskiem. Skargi muszą być dostarczona osobiście. W takim przypadku Rzecznik interweniuje najpierw u osoby, której zarzuca się łamanie praw, potem, kolejno, zwraca się do wychowawcy klasy i Dyrektora.
2. Ustne. Mają one na celu ukazanie istniejących problemów. Nie mogą one być użyte w konfrontacji z konkretną osobą. Po zebraniu odpowiedniej ilości skarg Rzecznik przedstawia problem władzom szkoły, informując jedynie o zjawisku.

§11

Obowiązki Rzecznika:

1. Znajomość Konwencji o Prawach Dziecka uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20.09.1989 (wraz z polskimi zastrzeżeniami do Konwencji)
2. Znajomość Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka z 10.12.1948 oraz Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych z 16.12.1966 i Międzynarodowego Paktu Praw Gospodarczych, Społecznych i Kulturalnych z 16.12.1966
3. Znajomość Statutu Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie
4. Znajomość planu wychowawczo-profilaktycznego, przedmiotowych systemów oceniania i wszystkich szkolnych dokumentów nawiązujących do praw ucznia
5. Współpraca z Dyrektorem, Psychologiem, Pedagogiem, rodzicami uczniów, nauczycielami i pracownikami szkoły
6. Bezwzględne zachowanie bezstronności i obiektywizmu
7. Na koniec każdego semestru przedstawianie Radzie Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej pisemnego sprawozdania ze swojej działalności.
8. Pamiętanie o zasadach korzystania przez dziecko z jego praw człowieka (wymóg kierowania się dobrem dziecka, zakaz dyskryminacji dziecka, zakaz wyzyskiwania dziecka)

§12

Tryb postępowania w kwestiach spornych na linii uczeń-uczeń

1. Zapoznanie się z opiniami obu stron konfliktu
2. Przeprowadzenie mediacji z udziałem wychowawcy klasy
3. W razie problemów z osiągnięciem porozumienia skierowanie sprawy do pedagoga bądź psychologa szkolnego
4. Jeżeli te działania nie przyniosą rezultatu – zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej
5. Ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor

§13

Tryb postępowania w kwestiach spornych na linii uczeń – nauczyciel

1. Zapoznanie się z opiniami stron konfliktu
2. Podjęcie mediacji ze stronami
3. Zasięgnięcie opinii psychologa i pedagoga szkolnego
4. W przypadku problemów z rozstrzygnięciem sporu przez Rzecznika ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor

§14

Propozycje zmian w niniejszym regulaminie mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
Propozycje zmian winny być zgłaszane pisemnie.

§15

Niniejszy Regulamin obowiązuje po zaakceptowaniu go przez Radę Samorządu uczniowskiego, Radę Rodziców, Radę Pedagogiczną.