

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 7/2025  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie  
z dnia 17.02.2025 roku



**PROCEDURA UDZIELANIA  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ  
IM. ŚW. MAKSYMILIANA KOLBEGO  
W TERESINIE**

Teresin 2025

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1578).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. 2017 poz. 1616).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).

**Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły organizuje dyrektor szkoły.
2. Koordynatorem organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog szkolny odpowiednio do poziomu edukacyjnego.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole. Działania te mają na celu wspieranie potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - a. z niepełnosprawności;
  - b. z niedostosowania społecznego;
  - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - d. z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - e. ze szczególnych uzdolnień;
  - f. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - h. z choroby przewlekłej;
  - i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - j. z niepowodzeń edukacyjnych;
  - k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;

- I. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności udzielanej uczniom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a. rodzicami uczniów;
  - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi zwanymi dalej „poradniami”;
  - c. placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - d. innymi szkołami i placówkami;
  - e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - a. ucznia;
  - b. rodziców ucznia;
  - c. dyrektora szkoły;
  - d. nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - e. pielęgniarki;
  - f. poradni;
  - g. pracownika socjalnego;
  - h. asystenta rodziny;
  - i. kuratora sądowego;
  - j. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Dyrektor szkoły organizuje pomoc poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w przypadku braku pożądanego specjalisty w szkole.
11. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

12. Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
13. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, w formie:
  - a. zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - b. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - c. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - d. zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - e. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - f. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia(objęcie ucznia tą formą pomocy wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie);
  - g. porad i konsultacji;
  - h. warsztatów.
14. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który przekazuje informację dyrektorowi szkoły.
15. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
16. O ustalonych dla dziecka formach, sposobach wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych.
17. Liczebność grup uczniowskich:
  - a. zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;
  - b. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8;
  - c. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się bądź uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5;
  - d. zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników nie może przekraczać 4;

- e. zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
  - f. inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników nie może przekraczać 10;
  - g. zajęcia rewalidacyjne – zajęcia te organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na stwierdzoną niepełnosprawność;
  - h. zajęcia indywidualne.
18. Godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynosi 45 minut, godzina zajęć rewalidacyjnych 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.
19. Zajęcia prowadzi się z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy.
20. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednio do rodzaju zajęć.
21. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:
- a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - b. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - c. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - d. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi ich kompetencji oraz potencjału w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - e. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
22. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracują z rodzicami uczniami oraz w zależności od potrzeb z innymi podmiotami.
23. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

24. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
25. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, odpowiednio wychowawca klasy, planując udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
26. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - b. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - c. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
27. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zarówno w stosunku do ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie, jak i nieposiadającego.
28. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:
  - a. rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
  - b. występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - c. działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
  - d. wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

29. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz opinię poradni, stosuje się powyższe zasady, z tym, że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach. Sposób organizacji nauczania indywidualnego określa: *rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.*

30. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką” jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

- Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
- Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.
- Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
- Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

31. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

1) Zespół nauczycieli uczący w danym oddziale oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**WOPFU - załącznik nr 3**), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, z rodzicami/ opiekunami w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, opracowuje dla ucznia, na dany etap edukacyjny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (**IPET - załącznik nr 4**), który określa:

- a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem oraz okres ich udzielania i wymiar godzin,
- b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych



metod komunikacji, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:

- ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
- ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
- ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,

c) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,

d) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę lub zadań:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby szkoły,
- zajęcia specjalistyczne,
- inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne,
- integracje uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,

e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;

f) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;

g) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

- w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej
- zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2) Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem efektywności programu, w miarę potrzeb modyfikuje program we współpracy z poradnią psychologiczną - pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców z innymi specjalistami.



3) Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów;
- c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym.

6) Wychowawca zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu;

7) Rodzic albo pełnoletni uczeń otrzymuje kopię:

- a) wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia,
- b) indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.

32. Dla ucznia posiadającego opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia, zwanej dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, planując pomoc psychologiczno- pedagogiczną i uwzględniając stan zdrowia ucznia:

1) organizuje się wszystkie zajęcia edukacyjne objęte programem nauczania ze wskazaniem poradni psychologiczno- pedagogicznej, których zajęć nie odbywa wspólnie z oddziałem szkolnym;

2) planuje się działania wskazane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, które należy podjąć celem usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania ucznia w szkole i jego uczestnictwo w życiu pozaszkolnym;

3) okres objęcia zindywidualizowaną ścieżką jest nie dłuższy jednak niż rok szkolny.

33. Zajęcia logopedyczne

1. W zajęciach logopedycznych uczestniczą uczniowie z zaleceniami wynikającymi z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii wydanych przez PPP oraz uczniowie zakwalifikowani na zajęcia po badaniach przesiewowych w szkole.

2. Badania przesiewowe wymowy prowadzone są we wrześniu we wszystkich oddziałach przedszkolnych oraz w klasach pierwszych wśród nowoprzybytych uczniów lub doraźnie w ciągu roku szkolnego na wniosek wychowawców.

3. Warunkiem przeprowadzenia diagnozy i zakwalifikowania dziecka na zajęcia jest wyrażenie zgody przez rodzica ucznia.

4. Rodzice uczniów uczestniczących w zajęciach logopedycznych zostają poinformowani o zasadach współpracy i specyfice pracy logopedycznej.

5. Nieobecności na zajęciach powinny być usprawiedliwiane przez rodziców tak, jak inne zajęcia lekcyjne. (Zaleca się zgłaszanie przez e-dziennik ).

6. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do konsekwentnego stosowania się do zaleceń logopedy oraz systematycznego utrwalania ćwiczeń w domu, bowiem tylko systematyczna praca w domu nad usprawnianiem funkcji językowych przyniesie szybkie i trwałe efekty.

7. Logopeda na bieżąco informuje wychowawcę ucznia o jego postępach lub braku współpracy z rodzicami.

8. Rodzic/opiekun może w formie pisemnej zrezygnować z zajęć logopedycznych dla dziecka.

9. Zakończenie terapii nastąpi w momencie opanowania materiału niezbędnego do korekty rozpoznanej wady wymowy lub zaburzenia mowy. Informacja taka zostanie przekazana rodzicowi oraz zespołowi ds. pomocy psychologiczno-edagogicznej.

**Ewaluacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom:**

- I. Wychowawca monitoruje na bieżąco realizację przyznanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku powtarzającej się nieobecności ucznia na zajęciach powiadamia rodziców (w sposób ustalony z rodzicem). Ustala, czy dziecko będzie uczęszczać na przyznane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia. W przypadku rezygnacji rodzic wypełnia pisemne oświadczenie. Wychowawca powiadamia o tym fakcie prowadzącego zajęcia i przekazuje rezygnację do teczek ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego.
- II. Każdy nauczyciel, specjalista po zakończeniu udzielania uczniowi określonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (2 razy w roku szkolnym), w dzienniku zajęć pozalekcyjnych dokonuje oceny efektywności zajęć oraz wpisuje zalecenia na kolejny rok szkolny.
- III. Wychowawca klasy planuje we współpracy z nauczycielami poszczególnych przedmiotów pomoc psychologiczno-pedagogiczną na kolejny rok szkolny na ostatnim zespole, sporządza tabelę i przekazuje ją pedagogowi szkolnemu. Przy planowaniu uwzględnia się sformułowane przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem wnioski, dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
- IV. Koordynator niezwłocznie przekazuje dyrektorowi zbiorcze informacje o planowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny rok szkolny.
- V. Dyrektor o ustalonych dla dziecka formach, sposobach, wymiarze godzin oraz okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych.
- VI. W pierwszym tygodniu roku szkolnego wychowawcy weryfikują zaplanowane formy pomocy i do 25 września przekazują informacje do koordynatora (pedagoga szkolnego).

**Załączniki:**

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA DLA UCZNIĄ Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO
2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA DLA UCZNIĄ Z OPINIĄ Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
3. ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ (podstawa opracowania dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego)
4. ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ (analiza skuteczności i efektywności IPET)
5. Wzór INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNYEGO DLA UCZNIĄ
6. Informacja dla rodzica dotycząca spotkania zespołu w sprawie zaplanowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia
7. Zasady współpracy nauczyciela współorganizującego kształcenie z wychowawcą oraz nauczycielami
8. Wzór rezygnacji rodzica/opiekuna z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
9. Wniosek rodzica/opiekuna o wydanie informacji o dziecku

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA DLA UCZNIA Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Ksero orzeczenia zostaje złożone przez rodziców w sekretariacie szkoły.
2. Po zapoznaniu przez dyrektora i nadaniu sygnatury orzeczenie jest przekazywane do pedagoga szkolnego klasy 0-III oraz pedagoga specjalnego klasy IV-VIII.
3. Pedagog szkolny/pedagog specjalny informuje o wpłynięciu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i zapoznaje z dokumentem wychowawcę – przewodniczącą zespołu. Wychowawca organizuje spotkanie zespołu nauczycieli pracujących z uczniem i specjalistów, w którym mogą uczestniczyć rodzice ucznia. Rodzice zostają poinformowani pisemnie przez e-dziennik o spotkaniu zespołu oraz możliwości uczestnictwa w nim. Zaproszenie i odpowiedź rodzica zostają wydrukowane i dołączone do teczki ucznia.
4. Podczas spotkania zostaje utworzony arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.
5. Na spotkaniu zespołu sporządzony zostaje protokół z podpisami członków zespołu oraz rodziców/opiekunów, jeśli są obecni.
6. Wychowawca koordynuje pracę zespołu nad tworzeniem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego na podstawie opracowanej wcześniej WOPFU. IPET podpisują wszyscy nauczyciele tworzący i pracujący z danym dzieckiem.
7. Kopie sporządzonego podczas spotkania zespołu i zatwierdzonego przez dyrektora dokumentu IPET oraz WOPFU zostają przekazane rodzicom ucznia. Za przekazanie dokumentów odpowiedzialny jest nauczyciel współorganizujący kształcenie lub wychowawca. Rodzic podpisuje dokumenty i potwierdza ich odbiór na oryginale. Wychowawca/nauczyciel współorganizujący kształcenie przekazuje do pedagoga podpisane dokumenty. Pedagog umieszcza dokumenty w teczce ucznia.
8. Dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców/opiekunów o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i wymiarze godzin udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym roku szkolnym.  
Terminy opracowywania dokumentów:
  - do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna naukę;
  - w ciągu 30 dni od daty złożenia przez rodziców orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, gdy orzeczenie takie jest wydane w trakcie roku szkolnego;
  - w ciągu 30 dni, gdy uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dołącza do placówki w trakcie roku szkolnego.
9. Zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej spotyka się, co najmniej dwa razy w roku szkolnym w celu oceny efektywności udzielanej pomocy. Na podstawie oceny efektywności zespół pracujący z danym uczniem decyduje o zakończeniu lub kontynuacji prowadzonych zajęć. Ze spotkania zespołu sporządzany jest protokół.

10. Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) dokonuje się nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Za ostateczną formę w/w dokumentu odpowiada nauczyciel współorganizujący kształcenie/wychowawca.

11. Dokument IPET opracowuje się na dany etap edukacyjny (chyba, że w trakcie etapu nastąpi rediagnoza orzeczenia), w razie potrzeby dokonuje się modyfikacji. Za ostateczną wersję w/w dokumentu oraz zebranie stosownych podpisów odpowiada wychowawca/nauczyciel współorganizujący kształcenie.

12. Dokumenty WOPFU oraz IPET przechowywane są w gabinecie pedagoga szkolnego ( klasy 0-III) oraz pedagoga specjalnego ( klasy IV-VIII).

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA DLA UCZNIĄ Z OPINIĄ Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO –  
PEDAGOGICZNEJ**

1. Ksero opinii zostaje złożone przez rodziców w sekretariacie szkoły.
2. Po zapoznaniu przez dyrektora i nadaniu sygnatury jest przekazywane pedagogowi szkolnemu zgodnie z etapem nauczania: 0 - III , IV - V , VI - VIII.
3. Pedagog informuje wychowawcę o wpłynięciu opinii ucznia, który jest odpowiedzialny za zapoznanie nauczycieli uczących z treścią opinii.
4. Pedagog biorąc pod uwagę zalecenia zawarte w opinii, w porozumieniu z wychowawcą ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.
5. Dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców/opiekunów o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i wymiarze godzin udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym roku szkolnym.
6. Na podstawie oceny efektywności udzielanej pomocy zespół pracujący z danym uczniem decyduje o zakończeniu lub kontynuacji prowadzonych zajęć.
7. W przypadku opinii dotyczących dostosowania wymagań edukacyjnych wychowawca klasy opracowuje dokument z zaleconymi przez Poradnię PP dostosowaniami edukacyjnymi dla ucznia, z którymi zapoznaje nauczycieli i specjalistów. Nauczyciele potwierdzają podpisem zapoznanie z dostosowaniem ucznia.
8. Wymieniony dokument tworzony jest na etap edukacyjny lub do wpłynięcia nowego dokumentu.
9. Zespół PPP spotyka się pod koniec semestru/roku szkolnego w celu oceny efektywności udzielanej pomocy.
10. Wychowawca umieszcza wnioski w protokole z zespołu, który przechowywany jest w sekretariacie szkoły.
11. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem umieszczają ocenę efektywności i wnioski do dalszej pracy w odpowiednim dzienniku.
12. Dokumenty: opinie, dostosowanie wymagań edukacyjnych znajdują się w gabinecie pedagoga szkolnego zgodnie z etapem nauczania.

Data opracowania: .....

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ**(podstawa opracowania dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-  
terapeutycznego)

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Data urodzenia:

Wychowawca:

**I. Rozpoznanie:****Orzeczenie nr****II. Diagnozy**

<b>Źródło informacji</b>	<b>Analiza funkcjonowania</b>
Orzeczenie	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na
Nauczyciele (w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie)	<p><b>CZYNNIKI WEWNĘTRZNE</b></p> <p>Motoryka (mała i duża):</p> <p>Spostrzeganie:</p> <p>Uwaga:</p> <p>Pamięć:</p> <p>Myślenie:</p> <p>Mowa</p> <p>Kontrola emocjonalna, radzenie sobie w sytuacjach trudnych:</p> <p>Wiadomości i umiejętności szkolne:</p> <p>Predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia:</p> <p><b>CZYNNIKI ZEWNĘTRZNE</b></p> <p><b>Środowisko rodzinne</b></p> <p><b>Środowisko rówieśnicze:</b></p> <p><b>Środowisko szkolne:</b></p>
Lekarze pracujący z dzieckiem	
Nauczyciele prowadzący inne zajęcia dodatkowe	
Rodzice	



## III. Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze (z uwzględnieniem przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu - bariery i ograniczenia oraz mocne strony)	Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne wynikające z opisu funkcjonowania ucznia, zakres wsparcia
Sprawność fizyczna (motoryka mała i duża)		
Funkcje poznawcze (spostrzeganie, uwaga, pamięć, myślenie)		
Mowa		
Emocje (radzenie sobie z emocjami i pokonywaniem trudności)		
Motywacja (do nauki i innego rodzaju aktywności)		
Opanowanie technik szkolnych i zakres opanowania treści programowych		
Kompetencje społeczne (relacje z rówieśnikami i dorosłymi)		
Predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia		
Inne obszary istotne, z punktu widzenia funkcjonowania ucznia		

Podpisy członków Zespołu:

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Załącznik nr 4

Data opracowania:.....

## ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

(analiza skuteczności i efektywności IPET)

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

Data urodzenia: .....

Wychowawca: .....

Rozpoznanie.....

I. Funkcjonowanie ucznia	
<b>Źródło informacji</b>	<b>Zaobserwowane zmiany (pozytywne/negatywne)</b> przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym
Nauczyciele (w tym nauczyciel współorganizujący kształcenie)	CZYNNIKI WEWNĘTRZNE Motoryka (mała i duża): Spostrzeganie: Uwaga: Pamięć: Myślenie: Mowa: Kontrola emocjonalna, radzenie sobie w sytuacjach trudnych: Motywacja do nauki: Wiadomości i umiejętności szkolne: Predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia: CZYNNIKI ZEWNĘTRZNE Środowisko rodzinne: Środowisko rówieśnicze: Środowisko szkolne:
Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne	
Nauczyciele prowadzący inne zajęcia dodatkowe	

Rodzice	
---------	--

<b>II. Skuteczność podjętych działań</b>	
Działania skuteczne	
Działania nieskuteczne (przyczyny nieskuteczności)	
<b>III. Nowe okoliczności wpływające na funkcjonowanie ucznia lub ocenę jego funkcjonowania</b>	
Nowa opinia psychologiczno-pedagogiczna, dodatkowe wyniki badań lekarskich, inne nowe dane diagnostyczne (diagnoza, zalecenia)	
Istotne zmiany w sytuacji życiowej ucznia	
<b>IV. Wnioski do dalszej pracy , w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy w tym pomocy psychologiczno – pedagogicznej</b>	
Wnioski ogólne	
Zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy	
Zmiany (o ile są konieczne) w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalisty, pomocy nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni)	
Trudności w zakresie włączania ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przewycięzania (dotyczy	

nauczania indywidualnego lub w grupie do 5 uczniów)	
---	--

Podpisy członków Zespołu:

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY  
DLA UCZNIA  
DRUGI ETAP EDUKACYJNY**

**Dane dotyczące dziecka:**

**1. Informacje o dziecku:**

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów):

Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. św. M. Kolbego w Teresinie

Klasa:

**Data opracowania IPET –**

**Osoby modyfikujące IPET**

Wychowawca:

Nauczyciel wspomagający:

Rewalidacja:

Język angielski:

Pedagog:

**2. Rozpoznanie wiodące:**

❖ **Charakterystyka funkcjonowania ucznia** (opracowana na podstawie orzeczenia i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania)

**1. Możliwości/mocne strony:**

- 
- 

**2. Ograniczenia/słabe strony funkcjonowania dziecka:**

**3. Funkcjonowanie dziecka w zespole klasowym:**

- 
- 

❖ **Zintegrowane działania wychowawcy, nauczycieli, specjalistów uczących dziecko**

Główne cele programu indywidualnego:

**A. Terapeutyczne:**

**B. Edukacyjne:**

**Rodzaj pomocy i wsparcia niezbędnych dla realizacji celów głównych i treści nauczania:**❖ **Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych oraz rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia**

Uczeń realizuje program ..... w szkole podstawowej dostosowany do jego możliwości i umiejętności.

Dostosowanie programu nauczania do możliwości chłopca obejmuje:

- Np. Wzmacnianie pozytywne osiągnięć dziecka, jego właściwych postaw.
- Np. Doskonalenie sprawności manualnej.

❖ **Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:**❖ **Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem**

1. Tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych, wynikający z realizacji podstawy programowej.
2. Tygodniowy rozkład zajęć specjalistycznych:
  - Rewalidacja: 2 godz. tygodniowo ( zał. nr 1 – plan zajęć rewalidacyjnych)
  - Nauczyciel wspomagający w czasie zajęć w klasie
  -

❖ **Działania wspierające rodziców ucznia i zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami**

- Systematyczne informowanie rodziców o funkcjonowaniu chłopca, jego postępach czy trudnościach.
- Udzielanie instruktażu do pracy z dzieckiem w domu.
- Udział rodziców w imprezach i uroczystościach szkolnych, wycieczkach.
- Wymiana spostrzeżeń i doświadczeń.
- Okresowe omawianie efektów pracy.
- Porady, konsultacje: zebrania, zespoły.

❖ **Ewaluacja realizacji IPET**

Po półrocznej pracy z dzieckiem, planuje się dokonania oceny porównawczej osiągnięć ucznia z zamierzeniami określonymi w podstawie programowej kształcenia. Analiza problemu dokonana wśród zespołu nauczycieli pozwoli na sformułowanie wniosków do dalszej pracy i ewentualnych korekt w Indywidualnym Programie Edukacyjnym.

❖ **Ocena efektywności pomocy psych.-pedagogicznej udzielanej uczniowi.**

1. Sposób oceny osiągnięć ucznia (ewaluacja pod koniec I i II semestru roku szkolnego oraz wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia)

2. Analiza założonych celów szczegółowych ( edukacyjnych i terapeutycznych).
3. Zalecenia/modyfikacja.
4. Wnioski do dalszej pracy.

**Spotkanie Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej na rok .....**

Data sporządzenia IPET .....

Imię i nazwisko osób uczestniczących w zespole:

Wychowawca .....

Nauczyciel wspomagający .....

Nauczyciel religii .....

Nauczyciel rewalidant .....

Nauczyciel j. angielskiego .....

Pedagog .....

Zatwierdzenie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego przez Dyrektora szkoły w dniu..... .

Podpis dyrektora

Zapoznałam/em się z Indywidualnym Programem Edukacyjno – Terapeutycznym dla mojego dziecka. Nie wnoszę uwag i zastrzeżeń do dokumentu.

Otrzymałam/em kopię dokumentu WOPFU i IPET.

Data, podpis rodzica

**Załącznik nr 6**



Szanowni Państwo,

działając na podstawie:

· § 6 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578) zawiadamiam, że w dniu ..... o godzinie ..... odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotyczące omówienia funkcjonowania w szkole ucznia/ uczennicy ..... klasy .....

Celem spotkania będzie (m.in. opracowanie, omówienie wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczennicy i opracowanie IPET; ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej przydzielonej uczennicy, inne sprawy wynikające z bieżących potrzeb).

Zgodnie z przywołanymi przepisami mają Państwo możliwość uczestniczenia w spotkaniu zespołu. W razie braku możliwości lub chęci uczestnictwa w spotkaniu prosimy o informację zwrotną od Państwa.

### **Zasady współpracy nauczyciela wiodącego i nauczyciela współorganizującego proces kształcenia**

Nauczyciel wiodący, czyli nauczyciel przedmiotu, jest głównym organizatorem procesu dydaktyczno-wychowawczego w klasie.

Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia przypisany jest do ucznia/uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i zgodnie z zaleceniami wymagają wspomagania.

Wspomaganie polega na pomocy uczniowi w zdobywaniu wiedzy i umiejętności dostosowanych do jego możliwości i zgodnych z jego potrzebami oraz właściwym zaistnieniu w środowisku rówieśniczym, szkolnym w poczuciu bezpieczeństwa i osiągnięciu sukcesu na miarę możliwości.

Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia współpracuje z nauczycielami przedmiotów.

Celem współpracy jest dostosowanie zakresu wiadomości, zdobywanie umiejętności w atmosferze akceptacji, tolerancji, zrozumienia i wzajemnego porozumienia na rzecz ucznia wymagającego wsparcia z zachowaniem sprawnej komunikacji, życzliwej pomocy i wzajemnego szacunku.

Nauczyciel wiodący i wspomagający ustalają:

- zakres materiału/zadań obowiązujących dla danego dziecka z niepełnosprawnością
- formę sprawdzania wymaganych wiadomości i umiejętności

#### **ZADANIA NAUCZYCIELA WIODĄCEGO**

- zapoznanie z dokumentacją ucznia z niepełnosprawnością (orzeczenie, WOPFU, IPET),
- sprawdzanie i ocenianie prac ucznia zgodnie z zapisami Statutu dotyczącymi szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
- przygotowanie sprawdzianu, karty pracy dla klasy i z wyprzedzeniem przekazanie nauczycielowi współorganizującemu proces kształcenia w celu dostosowania go do możliwości ucznia objętego wspomaganiami,
- ocenia merytoryczną stronę dostosowanego sprawdzianu.

#### **ZADANIA NAUCZYCIELA WSPÓŁORGANIZUJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA**

- zapoznanie z dokumentacją ucznia z niepełnosprawnością (orzeczenie, IPET),
- służy radą przy ocenianiu,
- dostosowuje sprawdzian i karty pracy do możliwości i umiejętności danego ucznia,

- czuwa nad przebiegiem sprawdzianu i wykonaniem go przez ucznia – dostosowuje treść, formę.

Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia:

- planuje pracę dzieci z niepełnosprawnością
- włącza, aktywizuje, zachęca i umożliwia czynne uczestnictwo w zajęciach swoich podopiecznych
- wdraża do samodzielności poprzez zachęcanie do:
  - wypowiadania swojego zdania, opinii i wnioskowania,
  - tworzenia samodzielnych notatek i pisanie prac na lekcji
  - zaznaczania ważnych informacji
- wykazuje wrażliwość i wyczuwanie sytuacji:
- ma indywidualne podejście do potrzeb i możliwości swojego ucznia/uczniów
- wykazuje cierpliwość w pracy nad trudnościami ucznia/uczniów
- posiada cechy otwartości, empatii i umiejętności postrzegania bieżących potrzeb dziecka
- umie rozpoznawać rodzaj wymaganej i oczekiwanej przez dziecko pomocy
- potrafi stworzyć dystans do emocjonalności podopiecznego i postawić granice
- słucha wykazując zainteresowanie i zrozumienie tego, co dziecko chce przekazać i buduje adekwatny komunikat zwrotny

Wzór rezygnacji z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....  
miejsowość, data

INFORMACJA OD RODZICA

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku .....  
uczniowi / uczennicy klasy ..... pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
organizowanej przez Szkołę w formie:

- 1.....
2. ....

.....  
Czytelny podpis rodzica

.....  
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

Data.....

.....  
Adres zamieszkania

Pan Grzegorz Więcek  
Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. św. Maksymiliana Kolbego  
w Teresinie

### Wniosek

Zwracam się z prośbą o wydanie informacji o moim dziecku  
..... uczęszczającym do klasy..... w Szkole Podstawowej  
im. św. M. Kolbego w Teresinie na potrzeby (proszę właściwie wpisać)\*:

.....  
.....  
o wystawienie informacji proszę ( proszę właściwie wpisać )\*\*

.....  
.....  
.....  
Cel wydania informacji:

.....  
Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

*\*(np. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej/ Sądu/ Lekarza/ Komisji ds. Orzekania Niepełnosprawności/  
innej instytucji (należy podać jakiej)*

*\*\* (np. wychowawcę klasy/pedagoga/psychologa/logopedę/nauczyciela przedmiotu/nauczyciela  
wspomagającego/innego nauczyciela specjalistę ( należy wskazać jakiego)*

Informacja wydawana jest w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.