

**WNIOSEK**  
**dotyczący zgłoszenia do oddziału przedszkolnego**  
**przy Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie**  
**na rok szkolny 2021/2022**

**I. Dane osobowe dziecka**

Imię pierwsze		Imię drugie	
Nazwisko			
PESEL			
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL)			
data urodzenia			
miejsce urodzenia			
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			
<b>Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</b>			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			

**II. Dane rodziców/opiekunów prawnych**

**1. Dane matki/opiekuna prawnego dziecka:**

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
<b>Adres zamieszkania matki</b>			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			

**2. Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka:**

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
<b>Adres zamieszkania ojca</b>			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			

**3. Deklaracje:**

Odległość dziecka do szkoły (km)		
Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy szkolnej <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Nauka religii <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

1. Wyrażam życzenie, aby moje dziecko ..... uczęszczało na zajęcia religii do końca odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w tutejszej szkole. Oświadczenie można zmienić w dowolnym czasie ze skutkiem natychmiastowym.

.....  
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych\*

### III. Dane o macierzystej szkole obwodowej (dotyczy dzieci spoza obwodu SP Teresin)

Pełna nazwa szkoły obwodowej	
Adres szkoły, do której dziecko należy obwodowo	

### IV. Dane dodatkowe

Telefon kontaktowy do matki/opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Telefon kontaktowy do ojca/opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej matki/ opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej ojca/ opiekuna prawnego* (o ile posiada)	

V. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej są przyjmowane z urzędu.

### VI. KRYTERIA REKRUTACYJNE DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły)

- Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonego kryterium

LP.	KRYTERIUM	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE KRYTERIUM	Proszę zaznaczyć TAK lub NIE		LICZBA PUNKTÓW (Wypełnia komisja)
			TAK	NIE	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	TAK	NIE	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.	TAK	NIE	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.	TAK	NIE	
			<b>SUMA PUNKTÓW</b>		

### VII. KRYTERIA REKRUTACYJNE DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ NA II ETAPIE REKRUTACYJNYM (dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły)

- Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonego kryterium

LP.	KRYTERIUM	Proszę zaznaczyć TAK lub NIE		LICZBA PUNKTÓW (wypełnia komisja)
		TAK	NIE	
1.	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.	TAK	NIE	
	Rodzic/opiekun prawny pracujący/uczący się w trybie dziennym samotnie wychowujący kandydata.	TAK	NIE	
2.	Jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym.	TAK	NIE	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły, do której zostały złożone dokumenty rekrutacyjne.	TAK	NIE	
4.	Dzieci z rodzin o udokumentowanej trudnej sytuacji materialne.	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność kandydata.	TAK	NIE	
6.	Niepełnosprawność członka rodziny kandydata.	TAK	NIE	
		<b>SUMA PUNKTÓW</b>		

### VIII. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych\*

### IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych są zbierane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, art. 130 ust. 1 i 4, 131, 150, oraz 160 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka, prawie dostępu do treści danych, prawie ich poprawiania oraz o obowiązku podania danych i konsekwencjach ich niepodania, a także o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Klauzula informacyjna została zamieszczona poniżej:

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

**w związku z realizacją zadań statutowych szkoły dotyczących przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe oraz dane dzieci (kandydatów) jest Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin, w imieniu, której działa Dyrektor Szkoły. Z Administratorem Danych można się skontaktować drogą tradycyjną na adres Szkoły: Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin lub pocztą elektroniczną: szkola\_teresin@poczta.onet.pl oraz telefonicznie:(46)8613738

2. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych oraz danych dzieci (kandydatów) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [ido.gminy@teresin.pl](mailto:ido.gminy@teresin.pl) lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Szkoły: Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Należy pamiętać, że służy on wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. IOD nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów, w szczególności informacji o statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów.
3. Państwa dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych oraz dane kandydatów będą przetwarzane w celu:
  - a) rekrutacji dzieci (kandydatów) do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
  - b) realizacji zadań związanych z wypełnieniem obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego będzie przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami Państwa oraz kandydatów danych osobowych będą: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.
6. Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych jest przepis prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego. Jeśli podane zostaną niepełne dane osobowe zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przyjęcia Państwa dziecka do oddziału przedszkolnego.
7. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka będą ogłoszone w liście opublikowanej na tablicy ogłoszeń Szkoły poprzez podanie imienia i nazwiska kandydata.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów do oddziału przedszkolnego przy Szkole. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
10. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
12. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Data..... Podpis MATKI/OPIEKUNAPRAWNEGO\* .....

Podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO\* .....

-----  
\* niepotrzebne skreślić