

.....
 Data złożenia WNIOSKU
 /wypełnia szkoła/

WNIOSEK
dotyczący zgłoszenia do oddziału przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie
na rok szkolny 2025/2026
(dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły)

I. Dane osobowe dziecka

Imię pierwsze		Imię drugie	
Nazwisko			
PESEL			
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL)			
data urodzenia			
miejsce urodzenia			
obywatelstwo			
Adres zamieszkania dziecka			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			
Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych**1. Dane matki/opiekuna prawnego dziecka:**

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Adres zamieszkania matki			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			

2. Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka:

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
Adres zamieszkania ojca			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			

3. Deklaracje:

Odległość dziecka do szkoły (km)		
Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy szkolnej ¹	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Nauka religii ²	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

1. Deklaracja pobytu dziecka w świetlicy szkolnej wymagana jest w formie papierowej. Deklaracja dostępna będzie w świetlicy od września. Wypełniony druk należy składać do kierownika świetlicy.
2. Wyrażam życzenie, aby moje dziecko uczęszczało na zajęcia religii do końca odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego

w tutejszej szkole. Oświadczenie można zmienić w dowolnym czasie ze skutkiem natychmiastowym.

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*

III. Dane o macierzystej szkole obwodowej

Pełna nazwa szkoły obwodowej	
Adres szkoły, do której dziecko należy obwodowo	

IV. Dane dodatkowe

Telefon kontaktowy do matki/opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Telefon kontaktowy do ojca/opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej matki/ opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej ojca/ opiekuna prawnego* (o ile posiada)	

V. KRYTERIA REKRUTACYJNE DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH OKREŚLONE W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- Przy każdym kryterium, we właściwej rubryce zaznacz TAK lub NIE
- Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonego kryterium

LP.	KRYTERIUM	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE KRYTERIUM	Proszę zaznaczyć właściwe		LICZBA PUNKTÓW (Wypełnia komisja)
			TAK	NIE	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	TAK	NIE	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.	TAK	NIE	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.	TAK	NIE	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.	TAK	NIE	
			SUMA PUNKTÓW		

VI. KRYTERIA REKRUTACYJNE DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH OKREŚLONE PRZEZ ORGAN PROWADZĄCY SZKOŁĘ NA II ETAPIE REKRUTACYJNYM

- Przy każdym kryterium, we właściwej rubryce zaznacz TAK lub NIE
- Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonego kryterium

LP.	KRYTERIUM	Proszę zaznaczyć właściwe		LICZBA PUNKTÓW (wypełnia komisja)
		TAK	NIE	
1.	Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.	TAK	NIE	
	Rodzic/opiekun prawny pracujący/uczący się w trybie dziennym samotnie wychowujący kandydata.	TAK	NIE	
2.	Jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje zawodowo, prowadzi gospodarstwo rolne, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym.	TAK	NIE	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły, do której zostały złożone dokumenty rekrutacyjne.	TAK	NIE	
4.	Dzieci z rodzin o udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej.	TAK	NIE	
5.	Niepełnosprawność kandydata.	TAK	NIE	
6.	Niepełnosprawność członka rodziny kandydata.	TAK	NIE	
		SUMA PUNKTÓW		

VII. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

.....
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych są zbierane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, art. 130 ust. 1 i 4, 131, 150, oraz 160 (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka, prawie dostępu do treści danych, prawie ich poprawiania oraz o obowiązku podania danych i konsekwencjach ich niepodania, a także o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Klauzula informacyjna została zamieszczona poniżej:

KLAUZULA INFORMACYJNA

w związku z realizacją zadań statutowych szkoły dotyczących przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe oraz dane dzieci (kandydatów) jest Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin, w imieniu, której działa Dyrektor Szkoły. Z Administratorem Danych można się skontaktować drogą tradycyjną na adres Szkoły: Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin lub pocztą elektroniczną: sekretariat@spteresin.pl oraz telefonicznie:(46)8613738
2. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych oraz danych dzieci (kandydatów) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: ido.gminy@teresin.pl lub wysyłając pismem korespondencję na adres Szkoły: Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”. Należy pamiętać, że służy on wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. IOD nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów, w szczególności informacji o statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów.
3. Państwa dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych oraz dane kandydatów będą przetwarzane w celu:
 - a) rekrutacji dzieci (kandydatów) do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
 - b) realizacji zadań związanych z wypełnieniem obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego będzie przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami Państwa oraz kandydatów danych osobowych będą: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.
6. Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych jest przepis prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego. Jeśli podane zostaną niepełne dane osobowe zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przyjęcia Państwa dziecka do oddziału przedszkolnego.
7. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania zapisów do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka będą ogłoszone w liście opublikowanej na tablicy ogłoszeń Szkoły poprzez podanie imienia i nazwiska kandydata.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów do oddziału przedszkolnego przy Szkole. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
10. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie będzie mogło być zrealizowane prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

.....
Imię i nazwisko dziecka

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2018 r. zwany dalej RODO), przekazujemy Państwu informację o zasadach przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej m. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art.13 RODO informuję, że:

1. Administratorem podanych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego - Lubeckiego 3, 96-515 Teresin, w imieniu której działa **Dyrektor Szkoły**.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych** za pośrednictwem poczty elektronicznej: adresu e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego-Lubeckiego 3, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
3. **Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:**
 - a) dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO;
 - b) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO;
 - c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w mediach oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO ;
 - d) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem a uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ

prowadzący – Gmina Teresin, firma Vulcan na podstawie umowy powierzenia danych i inne na wnioski np. GOPS, Sąd.

5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję kancelaryjną Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych, dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia do szkoły). Podanie danych wymienionych w punktach 3b-3d wymaga pisemnej zgody, a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU
PRZEDSZKOLAKA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. MAKSYMILIANA KOLBEGO
W TERESINIE**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880, 1089, z póź. zm.):

- **wyrażam**
- **nie wyrażam***

dobrowolną zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka

imię i nazwisko dziecka

zarejestrowanych podczas jego pobytu w oddziale przedszkolnym w szkole oraz w trakcie wycieczek, konkursów, zawodów sportowych i innych uroczystości /wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych.

Wizerunek, o którym mowa, może być umieszczany i publikowany w mediach: gazetce szkolnej, galerii szkolnej, kronice szkolnej, na stronie internetowej i profilu społecznościowym szkoły oraz organu prowadzącego, a także w prasie lokalnej.

Zrzekam się wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie względem Szkoły z tytułu wykorzystania wizerunku. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie.

Oświadczenie moje ważne jest na cały cykl kształcenia mojego dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie.

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

.....

***właściwe zaznaczyć**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2018 r. zwany dalej RODO), przekazujemy Państwu informację o zasadach przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 RODO informuję, że:

1. **Administratorem podanych danych osobowych jest:** Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego-Lubeckiego 3, 96-515 Teresin, w imieniu której działa Dyrektor Szkoły.
2. **Inspektor ochrony danych:** w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: adresu e-mail: **ido.gminy@teresin.pl** lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego-Lubeckiego 3, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane będą przetwarzane w celu promocji zajęć i wydarzeń organizowanych w Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie na podstawie Pani/Pana zgody - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, upoważnione na podstawie powszechnie obowiązującego prawa oraz na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Podstawową im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do promowania działań placówki.
7. Ma Pani/ Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Ma Pani/ Pan prawo do przenoszenia danych.
10. Ma Pani/ Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie wiąże się z żadnymi sankcjami.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

.....