

**ZGŁOSZENIE**  
**dotyczący zgłoszenia do klasy pierwszej**  
**Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie**  
**na rok szkolny 2025/2026**  
**(dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły)**

**I. Dane osobowe dziecka**

Imię pierwsze		Imię drugie	
Nazwisko			
<b>PESEL</b>			
Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL )			
data urodzenia			
miejsce urodzenia			
obywatelstwo			
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			
<b>Adres zameldowania dziecka (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)</b>			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			

**II. Dane rodziców/opiekunów prawnych****1. Dane matki/opiekuna prawnego dziecka:**

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
<b>Adres zamieszkania matki</b>			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			

**2. Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka:**

Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
<b>Adres zamieszkania ojca</b>			
miejsowość, kod pocztowy			
nazwa ulicy, numer domu			
gmina			

**3. Deklaracje:**

Odległość dziecka do szkoły (km)		
Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy szkolnej <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Nauka religii <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

1. Deklaracja pobytu dziecka w świetlicy szkolnej wymagana jest w formie papierowej. Deklaracja dostępna będzie w świetlicy od września. Wypełniony druk należy składać do kierownika świetlicy.
2. Wyrażam życzenie, aby moje dziecko ..... uczęszczało na zajęcia religii do ukończenia nauki w Szkole Podstawowej. Oświadczenie można zmienić w dowolnym czasie ze skutkiem natychmiastowym.

.....  
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych\*

### III. Dane o macierzystej szkole obwodowej (dotyczy dzieci zameldowanych poza obwodem SP Teresin)

Pełna nazwa szkoły obwodowej	
Adres szkoły, do której dziecko należy obwodowo	

### IV. Dane dodatkowe

Wypełniony obowiązek przygotowania przedszkolnego przez dziecko (pole obowiązkowe)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Złożenie zaświadczenia o odbyciu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (nie dotyczy kandydatów, którzy odbywali przygotowanie przedszkolne w SP Teresin)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Telefon kontaktowy do matki/opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Telefon kontaktowy do ojca/opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej matki/ opiekuna prawnego* (o ile posiada)	
Adres poczty elektronicznej ojca/ opiekuna prawnego* (o ile posiada)	

### V. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły są przyjmowane z urzędu.

### VI. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)

.....  
Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych\*

## VII. Informacje i oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych są zbierane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, art. 130 ust. 4, 133, 151, oraz 160 (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka, prawie dostępu do treści danych, prawie ich poprawiania oraz o obowiązku podania danych i konsekwencjach ich niepodania, a także o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Klauzula informacyjna została zamieszczona poniżej.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

---

**w związku z realizacją zadań statutowych szkoły dotyczących przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe oraz dane dzieci (kandydatów) jest Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin, w imieniu, której działa Dyrektor Szkoły. Z Administratorem Danych można się skontaktować drogą tradycyjną na adres Szkoły: Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin lub pocztą elektroniczną: sekretariat@spteresin.pl oraz telefonicznie:(46)8613738
2. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa Państwa danych osobowych oraz danych dzieci (kandydatów) wyznaczono Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [ido.gminy@teresin.pl](mailto:ido.gminy@teresin.pl) lub wysyłając pisemną korespondencję na adres Szkoły: Al. Ks. Druckiego – Lubeckiego 3, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.  
Należy pamiętać, że służy on wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. IOD nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów, w szczególności informacji o statusie zgłoszenia, kryteriach ani wynikach zapisów.
3. Państwa dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych oraz dane kandydatów będą przetwarzane w celu:
  - a) rekrutacji dzieci (kandydatów) do Szkoły podstawowej (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
  - b) realizacji zadań związanych z wypełnieniem obowiązku szkolnego (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego do Szkoły oraz dokumentacja z postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły, nie dłużej niż do 31.08. roku, w którym dziecko zakończy naukę w Szkole. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Odbiorcami Państwa oraz kandydatów danych osobowych będą: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa tj.: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku kontaktu w formie tradycyjnej odbiorcą będzie Poczta Polska. W przypadku komunikacji drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych osobowych będzie operator poczty elektronicznej.
6. Obowiązek podania danych osobowych następuje w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych jest przepis prawa. W przypadku niepodania danych nie będziemy mogli spełnić obowiązku ustawowego. Jeśli podane zostaną niepełne dane osobowe zostaną Państwo wezwani do uzupełnienia danych. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym do Szkoły, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przyjęcia Państwa dziecka do szkoły.



.....  
*Imię i nazwisko dziecka*

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2018 r. zwany dalej RODO), przekazujemy Państwu informację o zasadach przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej m. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art.13 RODO informuję, że:

1. Administratorem podanych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego - Lubeckiego 3, 96-515 Teresin, w imieniu której działa **Dyrektor Szkoły**.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z **Inspektorem Ochrony Danych** za pośrednictwem poczty elektronicznej: adresu e-mail: [ido.gminy@teresin.pl](mailto:ido.gminy@teresin.pl) lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego-Lubeckiego 3, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
3. **Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:**
  - a) dane osobowe ucznia wraz z powiązаныmi z nim danymi rodzica w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO;
  - b) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w wycieczkach, konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 it. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO;
  - c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w mediach oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO ;
  - d) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem a uprawnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Gmina Teresin, firma Vulcan na podstawie umowy powierzenia danych i inne na wniosek np. GOPS, Sąd.
5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję kancelaryjną Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych, dotyczących ucznia i jego rodziców lub osób odbierających dzieci ze świetlicy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia do szkoły). Podanie danych wymienionych w punktach 3b-3d wymaga pisemnej zgody, a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę inną niż rodzice.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZNIĄ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. MAKSYMILIANA KOLBEGO  
W TERESINIE**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880, 1089, z póź. zm.):

- **wyrażam**
- **nie wyrażam\***

dobrowolną zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek  
mojego dziecka .....

*imię i nazwisko dziecka*

zarejestrowanych podczas jego pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek, konkursów,  
zawodów sportowych i innych uroczystości /wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych.

Wizerunek, o którym mowa, może być umieszczany i publikowany w mediach: gazetce  
szkolnej, galerii szkolnej, kronice szkolnej, na stronie internetowej i profilu społecznościowym  
szkoły oraz organu prowadzącego, a także w prasie lokalnej.

Zrzekam się wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie względem Szkoły z tytułu  
wykorzystania wizerunku. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego  
dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania  
Szkoły Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie.

Oświadczenie moje ważne jest na cały cykl kształcenia mojego dziecka w Szkole  
Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie oraz po zakończeniu nauki.

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

.....

**\*właściwe zaznaczyć**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2018 r. zwany dalej RODO), przekazujemy Państwu informację o zasadach przetwarzania danych osobowych w Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art.13 RODO informuję, że:

1. **Administratorem podanych danych osobowych jest:** Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego-Lubeckiego 3, 96-515 Teresin, w imieniu której działa Dyrektor Szkoły.
2. **Inspektor ochrony danych:** w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: adres e-mail: **ido.gminy@teresin.pl** lub wysyłając pisemną korespondencję na adres: Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie, Al. Ks. Druckiego-Lubeckiego 3, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane będą przetwarzane w celu promocji zajęć i wydarzeń organizowanych w Szkole Podstawowej im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie na podstawie Pani/Pana zgody - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, upoważnione na podstawie powszechnie obowiązującego prawa oraz na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Podstawową im. św. Maksymiliana Kolbego w Teresinie.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do promowania działań placówki.
7. Ma Pani/ Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Ma Pani/ Pan prawo do przenoszenia danych.
10. Ma Pani/ Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie wiąże się z żadnymi sankcjami.
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

.....